

**REGULAMENTUL
PRIVIND CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA
CONSILIULUI COMUNAL GRĂTIEȘTI**

**TITLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Legii cu privire la administrația publică locală nr.436/2006, Legii privind aprobarea Regulamentului-cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale nr.457/2003, Legii privind statutul alesului local nr.768/2000, Legii privind transparența în procesul decizional nr.239/2008, Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158/2008, precum și cu alte reglementări legale în vigoare și reglementează modul de constituire și funcționare a Consiliului comunal Grătiești.

**Titlul II
CONSTITUIREA CONSILIULUI COMUNAL GRĂTIEȘTI**

**Capitolul I
MODUL DE CONSTITUIRE A CONSILIULUI COMUNAL GRĂTIEȘTI**

2. Consiliul Comunal Grătiești este compus din 15 de consilieri aleși în condițiile Codului electoral și constituie autoritatea reprezentativă și deliberativă a populației comunei Grătiești.

3. Consilierii comunali își desfășoară activitatea în cadrul ședințelor în plen și în cadrul comisiilor de specialitate, structuri organizatorice colective ale Consiliului comunal Grătiești.

4. Prima ședință (de constituire) a Consiliului comunal Grătiești se convoacă, în condițiile Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, în termen de 20 de zile de la data validării mandatelor de consilier.

Consiliul comunal Grătiești este legal constituit dacă sînt validate mandatele a cel puțin două treimi din numărul de consilieri.

Convocarea consilierilor Consiliului comunal Grătiești în prima ședință (de constituire) se face prin hotărîre a consiliului electoral de circumscripție.

Prima ședință a Consiliului comunal Grătiești este deliberativă dacă la ea participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care această majoritate nu poate fi asigurată, ședința se ține peste 3 zile calendaristice, respectîndu-se aceleași condiții. Dacă nici la a doua convocare ședința nu este deliberativă, se procedează la o nouă convocare, peste 3 zile calendaristice. La această nouă, a treia convocare, ședința este deliberativă dacă se asigură prezența majorității consilierilor aleși. În situația în care, din cauza absenței nemotivate a consilierilor, Consiliul nu poate fi convocat nici de această dată, el se consideră dizolvat de drept.

La ședința de constituire se dezbate doar chestiunile incluse pe ordinea de zi referitoare la:

- a) aducerea la cunoștință a hotărîrii privind atribuirea mandatelor de consilier și înmînarea legitimațiilor de consilier de către reprezentantul consiliului electoral de circumscripție;
- b) inițierea constituirii fracțiunilor, a alianțelor, a blocurilor;
- c) inițierea constituirii comisiilor consultative de specialitate.

Lucrările primei ședințe (de constituire) sînt conduse de cel mai în vîrstă consilier, asistat de 1 sau 2 dintre cei mai tineri consilieri prezenți la ședință.

5. Reprezentantul consiliului electoral de circumscripție aduce la cunoștință consilierilor hotărîrea instanței judecătorești privind legalitatea alegerilor din circumscripția respectivă și rezultatele validării mandatelor consilierilor și le înmînează legitimațiile.

6. După constituirea legală a Consiliului comunal Grătiești, consilierii formează, după caz, fracțiuni, alianțe, blocuri.

Fracțiunea constă din cel puțin 3 consilieri.

Fracțiunile se constituie, de regulă, la prima ședință (de constituire) a Consiliului, în bază de liste ale partidelor și blocurilor electorale. Constituirea fracțiunii se consemnează într-un proces-verbal. Procesul-verbal și declarația cu privire la constituirea fracțiunii se transmit președintelui ședinței pentru a fi anexate la procesul-verbal al ședinței Consiliului.

Consilierii din partea partidelor și blocurilor electorale care nu au întrunit numărul necesar pentru a constitui o fracțiune, precum și consilierii independenți se pot reuni pentru a constitui o fracțiune sau se pot alinia altor fracțiuni.

Fracțiunile constituite își aleg organele de conducere sau conducătorii.

Alianțele și blocurile se constituie din mai multe fracțiuni și din consilierii independenți, după constituirea fracțiunilor. Constituirea alianțelor și blocurilor se consemnează într-un proces-verbal. Procesul-verbal și declarația cu privire la constituirea alianței sau blocului se anexează la procesul-verbal al ședinței Consiliului comunal Grătiești în cadrul căreia este anunțată constituirea acestora.

7. Consiliul comunal Grătiești, la propunerea primarului, decide instituirea funcției de viceprimar și stabilește numărul de viceprimari care vor asista primarul în exercitarea atribuțiilor sale.

În funcția de viceprimar poate fi aleasă orice persoană, inclusiv din rândul consilierilor.

Viceprimarii exercită atribuțiile stabilite de primar și poartă răspundere în conformitate cu legislația în vigoare.

Viceprimarii sînt aleși, la propunerea primarului, prin decizia consiliului, adoptată cu votul majorității consilierilor aleși. În cazul în care proiectul de decizie privind alegerea în funcția de viceprimar a candidaturii propuse este exclus de pe ordinea de zi la 2 ședințe consecutive de către consiliu sau nu întrunește numărul necesar de voturi la 2 ședințe consecutive, primarul numește viceprimarul prin dispoziție, care se aduce la cunoștința consiliului.

Viceprimarul este eliberat din funcție, la propunerea primarului, prin decizia consiliului, adoptată cu votul majorității consilierilor aleși. În cazul în care proiectul de decizie privind eliberarea din funcția de viceprimar este exclus de pe ordinea de zi la 2 ședințe consecutive de către consiliu sau nu întrunește numărul necesar de voturi la 2 ședințe consecutive, primarul eliberează viceprimarul din funcție prin dispoziție, care se aduce la cunoștința consiliului.

8. Secretarul Consiliului comunal Grătiești este numit de Consiliu, în temeiul concluziei comisiei de concurs pentru ocuparea funcției vacante de secretar, la prima ședință a Consiliului, după anunțarea rezultatelor concursului organizat în conformitate cu legislația în vigoare.

Aceste prevederi se aplică numai în cazul în care funcția de secretar este vacantă. Vacanța intervine în cazul încetării raporturilor de serviciu ale secretarului în temeiul și în modul stabilite de Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

Secretarul se bucură de stabilitate în funcție și cade sub incidența Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

9. Șefii de subdiviziuni din subordinea Consiliului comunal Grătiești sînt desemnați prin decizie a Consiliului, adoptată cu votul majorității consilierilor prezenți, din rândurile persoanelor care au câștigat concursul pentru ocuparea funcției respective, organizat de comisia de concurs în conformitate cu legislația în vigoare.

Șefii serviciilor publice comunale, de întreprinderi municipale sînt desemnați de Consiliul comunal Grătiești, la propunerea primarului.

Destituirea din funcție a conducătorilor nominalizați se face de către Consiliu, la propunerea primarului, sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor aleși, cu votul majorității consilierilor prezenți, în temeiurile și modul stabilite de legislație.

10. Comisia de concurs pentru ocuparea funcției respective se formează de către Consiliul comunal Grătiești în baza Regulamentului cu privire la ocuparea prin concurs a funcțiilor publice vacante, aprobat de Guvern.

Capitolul II

CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIILOR CONSULTATIVE DE SPECIALITATE ALE CONSILIULUI COMUNAL GRĂTIEȘTI

11. După constituire, Consiliul Comunal Grătiești formează comisii consultative de specialitate pentru principalele domenii de activitate.

12. Domeniile de activitate în care se formează comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care întotdeauna trebuie să fie impar, se stabilesc de către Consiliul comunal Grătiești. La decizia Consiliului, comisia poate fi formată pentru mai multe domenii de activitate.

13. Comisiile de specialitate se formează pe întreaga durată de activitate a Consiliului. Membri ai acestora pot fi numai consilierii. Activitatea în cadrul comisiilor nu este remunerată.

14. Comisiile de specialitate sînt structuri de lucru consultative ale Consiliului comunal Grătiești și sînt menite să asigure eficiența activității lui. Comisiile de specialitate poartă răspundere în fața Consiliului și sînt subordonate acestuia.

15. Fiecare comisie de specialitate își alege, prin vot deschis al majorității membrilor săi, președintele și secretarul său.

16. Ședința comisiei de specialitate se convoacă de președintele acesteia, iar în absența lui – de secretarul comisiei. Comisiile se convoacă, ori de câte ori este necesar, la decizia președintelui comisiei.

Ședința comisiei este deliberativă dacă la ea sînt prezenți majoritatea membrilor comisiei.

Ședințele comisiei, de regulă, sînt publice.

La ședința comisiei pot fi prezenți, fără drept de vot, consilierii care nu sînt membri ai acestei comisii.

Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul Primăriei comunei Grătiești sau din afara acesteia. La ședințele comisiei au dreptul să participe și consilierii ale căror propuneri fac obiectul lucrărilor comisiei.

Comisia poate decide ca la unele dezbateri să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass-media.

17. Membrii comisiei de specialitate sînt înștiințați despre ședința acesteia de către președintele și/sau secretarul comisiei, cu asistența secretarului Consiliului comunal Grătiești.

18. În exercitarea atribuțiilor, comisia de specialitate adoptă decizii cu votul deschis al majorității membrilor săi.

Deciziile comisiei au un caracter de recomandare pentru Consiliul comunal Grătiești.

19. Numărul locurilor care revin fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către Consiliul comunal Grătiești, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului și propunerile formulate în cadrul ședinței constitutive.

Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare fracțiune, iar a consilierilor independenți – de către Consiliu, avîndu-se în vedere, de regulă, pregătirea lor profesională și domeniul de activitate a comisiei.

În funcție de numărul membrilor Consiliului și numărul comisiilor de specialitate, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază a acestuia.

20. Comisia de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) identifică și examinează problemele din domeniul ei de activitate care necesită soluționare de către Consiliu;

b) analizează proiectele de decizii ale Consiliului și prognozează consecințele realizării acestora;

c) întocmește avize asupra proiectelor de decizii privind problemele examinate, pe care le prezintă Consiliului comunal Grătiești;

d) se pronunță asupra altor chestiuni remise comisiei spre avizare de către Consiliu.

Comisia de specialitate îndeplinește și alte atribuții stabilite prin Regulamentul de constituire și funcționare a Consiliului sau însărcinări date prin decizie a Consiliului, dacă acestea țin de domeniul de activitate a comisiei.

21. Președintele comisiei de specialitate exercită următoarele atribuții principale:

a) reprezintă comisia în raporturile cu Consiliul și cu celelalte comisii;

b) convoacă și conduce ședințele acesteia;

c) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane interesate, dacă este necesar;

d) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;

e) anunță rezultatul votării în cadrul comisiei, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei;

f) susține în ședințele Consiliului comunal Grătiești avizele formulate de comisie.

Președintele comisiei exercită și alte atribuții referitoare la asigurarea organizatorică a activității comisiei, stabilite de Consiliu.

22. Secretarul comisiei de specialitate exercită următoarele atribuții principale:

a) asistă președintele comisiei în asigurarea organizatorică a ședințelor comisiei;

b) face apelul nominal și ține evidența prezenței la ședințe a membrilor comisiei;

c) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei decizii și asupra rezultatelor votării;

d) asigură redactarea avizelor, proceselor-verbale și altor documente emise de comisia respectivă;

e) în lipsa președintelui comisiei, conduce ședințele acesteia.

f) întocmește procesul-verbal al ședinței comisiei de specialitate.

Secretarul comisiei îndeplinește, de asemenea, și însărcinările comisiei sau ale președintelui acesteia.

23. Ordinea de zi a ședinței comisiei de specialitate se aprobă de membrii comisiei, la propunerea președintelui acesteia. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme suplimentare numai pînă la începerea ședinței comisiei.

24. Prezența membrilor comisiei de specialitate la ședințele acesteia este obligatorie. În caz de absență a consilierului fără motive întemeiate de la 3 ședințe consecutive ale comisiei de bază pentru el, președintele comisiei poate aplica acestuia sancțiunile ce țin de competența sa sau poate propune

consiliului aplicarea altor sancțiuni prevăzute în regulamentul de constituire și funcționare a consiliului, inclusiv excluderea consilierului din componența comisiei. Absența consilierului, precum și sancțiunile propuse de președintele comisiei se consemnează în procesele-verbale ale ședințelor respective ale comisiei.

25. Lucrările ședințelor comisiei se consemnează de către secretarul comisiei în procese-verbale. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele, secretarul comisiei și toți membrii comisiei de specialitate, care au participat la ședință.

Președintele comisiei poate permite ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințe închise.

Titlul III

ȘEDINȚELE CONSILIULUI COMUNAL GRĂTIEȘTI

Capitolul I

ATRIBUȚIILE PREȘEDINTELUI ȘEDINȚEI ȘI ALE SECRETARULUI CONSILIULUI LOCAL

26. Ședința Consiliului comunal Grătiești este deschisă de Primarul, sau în lipsa acestuia, de viceprimarul comunei Grătiești, care comunică dispoziția de convocare, începe cu onorarea Drapelului de Stat al Republicii Moldova și intonarea Imnului Republicii Moldova.

Consiliul comunal Grătiești alege, prin vot deschis, cu votul majorității consilierilor prezenți, pentru durata unei ședințe, un președinte care o prezidează, asistat de secretarul consiliului. Votarea este organizată de secretarul consiliului.

Rezultatul alegerii președintelui ședinței se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

În fiecare ședință, consiliul desemnează un consilier din cei prezenți, care semnează decizia consiliului în cazul în care președintele ședinței se află în imposibilitatea de a o semna.

27. Președintele ședinței exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele Consiliului;
- b) supune votului consilierilor proiectele de decizii, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor „pro”, „contra” și a abținerilor;
- c) semnează deciziile adoptate de Consiliu, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii în cadrul ședințelor și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor, aprobat de Consiliu;
- e) supune votului consilierilor în ședință orice problemă care intră în competența de soluționare a Consiliului comunal Grătiești;
- f) aplică, după caz, sancțiuni în limita competenței sale sau propune Consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

Președintele ședinței îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege, de Regulamentul de constituire și funcționare a consiliului, precum și însărcinările Consiliului.

28. În cazul în care, pe parcursul ședinței Consiliului, președintele ales pentru ședința respectivă nu își poate exercita atribuțiile sale, Consiliul comunal Grătiești procedează la alegerea unui alt președinte al ședinței, fapt care se consemnează în procesul-verbal al acesteia. În acest caz, procesul-verbal și deciziile adoptate în cadrul întregii ședințe sînt semnate de președintele nou-ales.

29. Secretarul Consiliului comunal Grătiești participă, în mod obligatoriu, la ședințele Consiliului fără drept de vot.

Pe lângă atribuțiile prevăzute de Legea privind administrația publică locală, secretarului Consiliului îi revin următoarele atribuții principale referitor la organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului:

- a) asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora în modul stabilit de lege;
- b) asigură înștiințarea consilierilor despre convocarea Consiliului comunal Grătiești, iar la cererea primarului/viceprimarului sau a cel puțin o treime din numărul consilierilor aleși, organizează îndeplinirea și a altor acțiuni necesare înștiințării consilierilor și convocării Consiliului;
- c) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat aferente ședinței Consiliului;
- d) face apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- e) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui ședinței, cu excepția cazurilor cînd Consiliul formează comisia pentru numărarea voturilor în anumite chestiuni de pe ordinea de zi supuse votării de Consiliu;

f) informează, în caz de necesitate, președintele ședinței, despre numărul de voturi necesar pentru adoptarea unei sau altei decizii a Consiliului;

g) asigură întocmirea procesului-verbal al ședinței, precum și a dosarelor în care se păstrează materialele privind fiecare chestiune din ordinea de zi a ședinței, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

h) urmărește ca, la dezbaterile anumitor probleme și la adoptarea deciziilor asupra lor, să nu participe consilierii prezenți la ședință care cad sub incidența art.21 din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, informează președintele despre asemenea situații și face cunoscute consilierilor consecințele prevăzute de lege în astfel de cazuri;

i) contrasemnează, în condițiile legii, deciziile Consiliului comunal Grățiești, cu excepția deciziilor de numire și încetare a raporturilor de serviciu ale secretarului Consiliului;

j) acordă consilierilor, precum și acestora în calitate de membri ai comisiilor de specialitate, asistență și sprijin în activitatea lor, inclusiv la redactarea proiectelor de decizii sau la definitivarea celor discutate și aprobate de Consiliul comunal Grățiești.

Secretarul îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege, precum și însărcinările Consiliului comunal Grățiești privitor la buna organizare și desfășurare a ședințelor Consiliului.

30. În caz de absență temporară, secretarul Consiliului comunal Grățiești va fi înlocuit de un funcționar public din Primăriei comunei Grățiești.

Capitolul II

DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR

31. Consiliul comunal Grățiești se întrunește în ședință ordinară o dată la 3 luni, la convocarea primarului, cu excepția primei ședințe.

Consiliul comunal Grățiești se poate întruni în ședință extraordinară, cu ordinea de zi propusă, ori de câte ori este necesar, la cererea primarului sau a cel puțin o treime din numărul consilierilor aleși.

Convocarea Consiliului comunal Grățiești se face cu cel puțin 5 zile înainte de ședința ordinară și cu cel puțin 3 zile înainte de ședința extraordinară.

În cazuri de maximă urgență - calamități naturale, catastrofe, incendii, epidemii, epifitotii, epizootii și alte situații excepționale similare - determinată de interesele locuitorilor satului (comunei), orașului (municipiului), convocarea Consiliului comunal Grățiești se poate face de îndată.

Convocarea Consiliului comunal Grățiești se face prin dispoziție a primarului comunei Grățiești sau, în cazul în care acesta se află în imposibilitatea de a convoca consiliul, a viceprimarului. Dacă primarul sau viceprimarul refuză convocarea Consiliului comunal Grățiești, cu ordinea de zi propusă, acesta este convocat de un grup de cel puțin o treime din consilierii aleși. În înștiințarea convocării în ședință, care se expediază consilierilor, se indică ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării ședinței.

Consiliul comunal Grățiești alege prin vot deschis, cu votul majorității consilierilor prezenți, pentru durata unei ședințe, un președinte care o prezidează. Președintele ședinței este asistat de secretarul consiliului local.

Ședința Consiliului comunal Grățiești se desfășoară în sala de ședințe, amenajată cu locuri pentru consilieri, invitați și alte persoane care doresc să asiste la ședință.

Ședințele Consiliului comunal Grățiești sînt publice.

Orice persoană interesată poate asista la ședințele Consiliului comunal Grățiești.

Împiedicarea accesului liber la ședințele Consiliului comunal Grățiești sau compromiterea procesului decizional prin acțiuni deliberate de ascundere a informației de interes public se sancționează conform legislației în vigoare.

32. Ordinea de zi a ședinței Consiliului comunal Grățiești cuprinde numărul curent al chestiunii propuse Consiliului spre examinare, denumirea chestiunii și numele raportorului (coraportorului).

Ordinea de zi a Consiliului comunal Grățiești se aduce la cunoștință locuitorilor comunei prin presa locală sau prin alte mijloace de informare (după caz), inclusiv prin afișare, pe site-ul oficial al Primăriei comunei Grățiești, prin rețele sociale, etc.

Secretarul Consiliului comunal Grățiești comunică fiecărui consilier decizia de convocare a ședinței, ordinea de zi și materialele anexate în modul stabilit, inclusiv, la cererea consilierului, prin intermediul adresei electronice.

Problemele de pe ordinea de zi a ședinței consiliului local se examinează de către acesta dacă sînt însoțite de avizul sau raportul comisiei de specialitate a Consiliului și, după caz, de raportul sau avizul primăriei și/sau al subdiviziunii de resort a serviciului public descentralizat sau a celui desconcentrat, precum și de sinteza recomandărilor recepționate în cadrul consultării publice. Prin derogare, problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței Consiliului, în cazurile prevăzute la art.16 alin.(4) din Legea privind administrația publică locală, se examinează și asupra lor se adoptă decizii în lipsa materialelor indicate.

33. Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului comunei Grătiești sau a consilierilor care au cerut convocarea Consiliului comunal Grătiești în condițiile art.art.16-18 și 22 din Legea privind administrația publică locală și se supune aprobării Consiliului la începutul ședinței. Modificarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente. Nu se admite includerea în ordinea de zi a Consiliului comunal Grătiești chestiuni care nu sînt însoțite de avizul comisiei de specialitate a Consiliului și de proiectul de decizie elaborat în modul stabilit.

34. Consilierii sînt obligați să participe la lucrările Consiliului comunal Grătiești și să își înregistreze prezența la secretarul Consiliului.

Ședința Consiliului comunal Grătiești este deliberativă dacă la ea sînt prezenți majoritatea consilierilor aleși.

Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice din timp despre absența sa și motivele absenței nemijlocit primarului (ori în lipsa acestuia viceprimarului) sau secretarului Consiliului. Primarul (ori în lipsa acestuia viceprimarul) sau secretarul Consiliului sînt obligați să aducă la cunoștința consilierilor prezenți în ședință informația privind absența consilierului respectiv.

35. Dacă în sala de ședințe este întrunit cvorumul necesar conform înregistrării, Consiliul purcede la examinarea chestiunilor de pe ordinea de zi.

36. Dezbaterile problemelor se face în ordinea strictă în care acestea sînt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep cu prezentarea succintă de către raportor a problemei înscrise pe ordinea de zi și a proiectului de decizie asupra ei. Raportorul este, de regulă, consilierul care a inițiat proiectul respectiv.

Președintele ședinței are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvînt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop, el poate propune Consiliului comunal Grătiești, la debutul ședinței, spre aprobare durata de timp ce va fi oferită fiecărui vorbitor, precum și durata totală de dezbateri a proiectului, cu excepția cazului cînd Consiliul, la începutul ședinței, a adoptat regulamentul de lucru al Consiliului.

În cadrul dezbaterii oricărei probleme de pe ordinea de zi a ședinței Consiliului, consilierul își poate exprima opinia la cererea sa numai în cazul în care președintele ședinței îi oferă cuvîntul. Consilierul este obligat ca în luarea sa de cuvînt să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

37. Președintele ședinței permite oricînd unui consilier să răspundă la problema care îl privește personal sau referitoare la regulament.

38. Președintele ședinței, sau oricare consilier prezent la ședință poate propune încheierea dezbaterii unor probleme puse în discuția Consiliului comunal Grătiești. Propunerea de încheiere a dezbaterii se aprobă cu votul majorității consilierilor prezenți.

39. La cererea unei grup de consilieri, aparținînd aceluiași partid sau alianțe politice, președintele ședinței o poate suspenda, pe o durată de cel mult 30 de minute, pentru a da acestora posibilitatea să se consulte, o singură dată pentru fiecare punct al ordinii de zi.

40. În cazul în care desfășurarea ședinței este perturbată, președintele ședinței poate întrerupe ședința pe o durată de cel mult 30 de minute și poate dispune, apelînd dacă este necesar la organele de ordine, eliminarea din sală a persoanelor, care împiedică în orice mod desfășurarea normală a ședinței Consiliului.

41. Consilierii care și-au înregistrat prezența la ședința Consiliului comunal Grătiești nu vor putea să părăsească lucrările ședinței, decît în cazul survenirii unor circumstanțe excepționale (situații de forță majoră, legate de înrăutățirea stării sănătății sau urgente întemeiate de ordin personal sau familial, ș.a.), ce impun plecarea sau retragerea consilierului pînă la încheierea ședinței Consiliului. În acest caz, consilierul va comunica imediat președintelui ședinței despre circumstanțele survenite și despre necesitatea părăsirii lucrărilor ședinței, fapt care se va consemna în procesul-verbal al ședinței.

În exercitarea dreptului de a se retrage de la ședința Consiliului, consilierul va depune toată diligența și va acționa cu bună-credință, astfel încît plecarea sa să nu provoace întreruperea ședinței din motivul lipsei de cvorum.

Totodată, orice consilier sau grup de consilieri are dreptul să părăsească ședința Consiliului în semn de protest față de deciziile adoptate, formulînd o declarație verbală în acest sens, fapt care se va consemna în procesul-verbal al ședinței.

După retragerea unui consilier de la ședința Consiliului sau părăsirea ședinței în semn de protest, ședința poate continua dacă numărul consilierilor prezenți în continuare la ședință permite întrunirea caracterului deliberativ al acesteia.

42. Consiliul poate decide întreruperea ședinței și reluarea lucrărilor în altă zi la decizia sa.

43. În realizarea competențelor sale, Consiliul comunal Grătiești adoptă decizii cu votul majorității consilierilor prezenți, cu excepția cazurilor prevăzute de lege și prezentul Regulament.

Deciziile privind aprobarea bugetului local, administrarea bunurilor proprietate a comunei, stabilirea cuantumului taxelor și impozitelor locale, planificarea dezvoltării localităților și amenajării teritoriului, asocierea cu alte consilii, instituții publice din țară sau din străinătate se adoptă cu votul majorității consilierilor aleși.

Deciziile privind inițierea revocării primarului se adoptă cu votul a două treimi din numărul consilierilor aleși.

În cazul parității de voturi, nu se adoptă nici o decizie, dezbaterile fiind reluate în ședința următoare.

Ședințele Consiliului comunal Grătiești se desfășoară în limba română.

Actele Consiliului comunal Grătiești se întocmesc și se adoptă în limba română.

Capitolul III

ELABORAREA PROIECTELOR DE DECIZII

44. Proiectele de decizii sînt propuse de consilieri și/sau de primarul comunei Grătiești.

45. Proiectele de decizii vor fi însoțite de o notă informativă și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop, secretarul Consiliului comunal Grătiești și personalul de specialitate al Primăriei comunei Grătiești vor acorda asistență tehnică și consultativă de specialitate.

Proiectele de decizii se prezintă în limba română.

46. Proiectele de decizii se propun pentru a fi incluse în ordinea de zi a ședinței de către primarul comunei Grătiești sau oricare dintre consilieri care a inițiat proiectul de decizie, consemnîndu-se titlul și inițiatorul proiectului, și se aduc la cunoștința consilierilor imediat, cu indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost remise spre avizare și cu invitația de a prezenta amendamente.

47. Proiectele de decizii cu materialele de însoțire se transmit spre avizare comisiilor de specialitate ale Consiliului comunal Grătiești, serviciilor publice desconcentrate și descentralizate în vederea întocmirii unui raport.

O dată cu transmiterea proiectelor de decizii, se precizează și data prezentării raportului, informației și a avizului, cu condiția ca raportul și informația să fie remise și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

Inițiatorul proiectului de decizie sau al altor propuneri le poate retrage, sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor, pînă la înscrierea acestora în ordinea de zi a ședinței Consiliului.

48. După examinarea proiectului de decizie și a propunerilor compartimentului de specialitate al Primăriei comunei Grătiești, comisia de specialitate a Consiliului comunal Grătiești întocmește un raport cu privire la adoptarea, modificarea sau respingerea lor.

Rapoartele, avizele și proiectele de decizii se transmit secretarului Consiliului, care va dispune măsurile corespunzătoare de remitere a lor către consilieri cel tîrziu pînă la data ședinței Consiliului comunal Grătiești.

Proiectele de decizii și alte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul serviciilor publice, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului Consiliului în ședința ordinară (sau după caz extraordinară) a acestuia.

49. Proiectele de decizii care pot avea impact social, economic asupra modului de viață și drepturilor omului, asupra culturii, sănătății și protecției sociale, asupra serviciilor publice etc. vor fi supuse dezbaterilor publice.

50. Procesul de consultare publică a proiectelor de decizie elaborate va fi desfășurat concomitent cu procedura de avizare a acestora, conform legislației.

Pagina web a Primăriei comunei Grătiești reprezintă instrumentul de bază a procesului de informare și consultare publică.

Capitolul IV

PROCEDURA DE VOT

51. Votul consilierilor este individual și nu poate fi transmis altei persoane. Votul consilierului se exprimă public, prin ridicarea mîinii, în cadrul votării deschise. Procedura votării deschise poate fi efectuată și prin apel nominal.

52. Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele oferă explicații asupra obiectului votării și sensului cuvintelor „pro” și „contra”. Secretarul Consiliului dă citire numelui și prenumelui fiecărui consilier în ordine alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvîntul „pro” sau „contra”, în funcție de opțiunea sa.

53. Consiliul poate decide votarea secretă, la propunerea președintelui ședinței sau a unuia dintre consilieri, cu excepția cazului în care, prin lege sau regulament, se stabilește expres o anumită modalitate.

54. Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletinele de vot. Textul buletinelor de vot trebuie să fie clar și precis. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc cuvintele „pro”, „contra” și „abținut”. Buletinele de vot se introduc în urna de votare. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot în care nu a fost exprimată opțiunea consilierului sau au fost folosite mai multe cuvinte decât cele prevăzute în prezentul punct pentru a-și exprima opțiunea.

55. Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal al ședinței să fie consemnat expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze acestei cerințe.

56. Consilierul poate fi prezent la ședința consiliului, însă nu participă la adoptarea deciziilor în condițiile existenței unui conflict de interese, atunci când:

- a) el personal, soția (soțul), copiii, părinții săi au un interes patrimonial în problema supusă dezbaterii;
- b) este conducător sau membru al organelor de conducere ale întreprinderii, instituției, organizației sau ale filialelor și reprezentanțelor acestora, în a căror privință se adoptă decizia;
- c) se află în situație de incompatibilitate, conform Legii privind administrația publică locală și Legii privind statutul alesului local, iar incompatibilitatea durează mai mult de 30 de zile de la data apariției.

57. Proiectele de decizii sau propunerile respinse de Consiliu nu pot fi supuse examinării acestuia în cadrul aceleiași ședințe.

Capitolul V

TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII

CONSILIULUI COMUNAL GRĂȚIEȘTI

58. Ședințele Consiliului comunal Grățiești sânt publice, fiind transmise în direct, prin intermediul site-ului oficial al Primăriei comunei Grățiești.

59. Secretarul Consiliului comunal Grățiești asigură posibilitățile efective de participare a cetățenilor, a asociațiilor constituite în corespundere cu legislația în vigoare și a altor părți interesate la procesul decizional, inclusiv prin:

- a) informarea adecvată și în timp util a populației comunei Grățiești asupra subiectelor dezbătute de Consiliul comunal Grățiești, prin intermediul site-ului oficial al Primăriei comunei Grățiești;
- b) recepționarea și examinarea, în timp util, a tuturor recomandărilor, sesizărilor, scrisorilor, adresate de către cetățeni, la elaborarea proiectelor de decizii și a programelor de activitate;
- c) promovarea unei politici de comunicare și dialog cu cetățenii;
- d) publicarea programelor, strategiilor, agendei ședințelor, proiectelor de decizie; și a deciziilor aprobate de Consiliul comunal Grățiești pe pagina web a administrației publice locale.

60. Etapele principale de asigurare a transparenței în procesul de elaborare a proiectelor sânt:

- a) argumentarea necesității adoptării deciziei și impactul acesteia;
- b) consultarea cetățenilor și a asociațiilor acestora;
- c) examinarea recomandărilor cetățenilor și asociațiilor acestora în procesul de elaborare a proiectului de decizie;
- d) informarea publicului despre decizia aprobată.

61. Ședința, sau o parte a acesteia, poate fi declarată de către Consiliu cu caracter închis în cazul în care sânt discutate chestiuni cu referință la informațiile oficiale cu accesibilitate limitată, în condițiile legii. La astfel de ședințe accesul reprezentanților mass-media sau a altor persoane străine este interzis.

62. La reglementarea unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea deciziilor urgente, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele respective pot fi supuse elaborării și aprobării fără consultarea cetățenilor și asociațiilor acestora.

Capitolul VI

INTERDICȚII ȘI SANCTIUNI

APPLICATE CONSILIERILOR COMUNALI

63. Se interzice proferarea de insulte sau calomnii la adresa consilierilor, a primarului/viceprimarului sau funcționarilor Primăriei comunei Grățiești prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală. Nu se admit convorbiri la telefoanele mobile în sala de ședințe a Consiliului comunal Grățiești în timpul ședințelor, tulburarea dezbaterilor sau crearea agitației în sala de ședințe.

64. Se interzice accesul în incinta sălii de ședințe a Consiliului comunal Grățiești cu echipamente portabile de amplificare a sunetului și/sau cu oricare alte obiecte ce ar putea fi folosite pentru tulburarea ordinii sau întreruperea lucrărilor ședințelor Consiliului.

65. Se interzice blocarea tribunelor, blocarea accesului în sala de ședințe, blocarea sau limitarea accesului la microfoane sau crearea unor condiții de imposibilitate a continuării ședințelor Consiliului.

66. În cazul în care desfășurarea ședinței și a lucrărilor Consiliului este perturbată, președintele ședinței poate să întrerupă dezbaterile și să ceară respectarea regulamentului, fiind în drept:

a) să cheme la ordine;

b) să retragă cuvântul;

c) să dispună, prin votul majorității consilierilor prezenți, eliminarea din sală a persoanelor, care împiedică desfășurarea ședinței/lucrărilor.

67. În privința consilierilor care, prin în cadrul ședințelor Consiliului comunal Grătiești au comis abateri de la prevederile legislației sau ale prezentului Regulament, Consiliul comunal poate aplica, inclusiv prin votul majorității consilierilor prezenți, următoarele sancțiuni:

a) avertisment;

b) chemarea la ordine;

c) retragerea cuvântului;

d) avertisment de eliminare din sala de ședințe până la sfârșitul zilei de ședință;

e) eliminarea din sala de ședințe până la sfârșitul zilei de ședință.

Sancțiunile prevăzute la literale a) și b) sânt aplicate de către președintele de ședință, iar cele prevăzute la literale c), d) și e) se aplică de către Consiliul comunal Grătiești cu votul majorității consilierilor prezenți, la propunerea președintelui de ședință sau a unei fracțiuni.

68. Ordinea și cadrul ședințelor comisiilor de profil ale Consiliului comunal Grătiești este asigurată de președintele comisiei în modul stabilit de pct.pct.66-67, prevederile cărora de aplică corespunzător.

Capitolul VII

ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR

69. Consilierii pot adresa întrebări, în scris sau verbal, primarului comunei Grătiești, viceprimarului și secretarului Consiliului, șefilor serviciilor publice locale, precum și altor persoane cu funcție de răspundere invitate la ședința Consiliului.

Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut. Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a Consiliului.

70. Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interelat are obligația să răspundă în scris, până la următoarea ședință a Consiliului, sau verbal, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interelării.

71. Consilierii pot solicita informațiile necesare serviciilor sau instituțiilor publice locale, iar acestea sînt obligate să le furnizeze în termen de cel mult 2 săptămîni, dacă legea nu prevede altfel. Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau verbal.

72. Activitatea consilierilor ce ține de soluționarea petițiilor și organizarea audienței se efectuează în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova și ale altor acte normative.

73. Consiliul Comunal Grătiești elaborează, aprobă și modifică prezentul Regulament cu votul majorității consilierilor aleși.

Capitolul VIII

REPREZENTAREA ÎN INSTANȚELE DE JUDECATĂ

74. Consiliul comunal Grătiești desemnează reprezentanții săi în instanțele de judecată, în litigiile privind legalitatea deciziilor adoptate și în cele care rezultă din raporturile cu alte autorități publice.

Capitolul IX

DISPOZIȚII FINALE

75. Prezentul Regulament poate fi modificat sau completat ori de cîte ori acest lucru se impune, precum și în situația în care apar noi dispoziții legale, în modul stabilit, prin decizia Consiliul comunal Grătiești.

Secretar al Consiliului
comunal Grătiești



Anatolie Zaincicovschi



REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
CONSILIUL COMUNAL GRĂȚIEȘTI

str. Ștefan cel Mare și Sfânt, 72, mun. Chișinău, com. Grățiești, Republica Moldova,
MD-2093;
Tel/fax: 022-451-231, e-mail: primgratiesti@gmail.com



00023333

DECIZIE
nr. 9/3

CONSILIUL COMUNAL GRĂȚIEȘTI
COPIA CORESPUNDE
ORIGINALULUI

din 18 decembrie 2019

com. Grățiești

*Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind constituirea și funcționarea
Consiliului comunal Grățiești*

În temeiul prevederilor art. 14 alin.(1) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii privind aprobarea Regulamentului-cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale nr. 457/2003, Legii privind statutul alesului local nr. 768/2000, Legii privind transparența în procesul decizional nr. 239/2008, Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158/2008, avînd în vedere avizul Comisiei activității socio-culturale, turism, culte, învățămînt, drept și disciplină, Consiliul comunal Grățiești,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului comunal Grățiești.
2. Comisia activității socio-culturale, turism, culte, învățămînt, drept și disciplină a Consiliului comunal Grățiești (președinte Căuș Miroslav) va exercita controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii.

Președinte al ședinței

Căuș Miroslav

Secretar al Consiliului
comunal Grățiești

Anatolie Zaincicovschi

Secretar al Consiliului
comunal Grățiești

